

DOKUMENTY POTRZEBNE DO ROZLICZEŃ:

- List przewozowy CMR w dwóch egzemplarzach oraz wszystkie inne dokumenty, które kierowca otrzymał na miejscu załadunku bądź na miejscu rozładunku (włącznie z dokumentami z wagi, kwitami paletowymi etc.).
- Faktura VAT zawierająca numer zlecenia transportowego.

WYPOSAŻENIE SAMOCHODU I KIEROWCY:

- Dokumenty CMR z pieczęcią lub nadrukiem danych przewoźnika (ze szczególnym uwzględnieniem pól 16 i 23);
- Gaśnica, min. 2 kg;
- Ubranie ochronne (obuwie ochronne z metalowymi „noskami”, kamizelka odblaskowa, okulary i kask ochronny, rękawice robocze);
- Pasy ściągające, narożniki, kątowniki, maty antypoślizgowe;
- Miarka budowlana, min. 5 m;
- Telefon komórkowy z aparatem fotograficznym (możliwość wysyłania wiadomości MMS);
- Linka celna;
- Moduł GPS z lokalizacją do udostępnienia.

OBOWIĄZKI KIEROWCY:

- Pilnowanie, aby na każdym dokumencie (w szczególności dokumencie CMR) widniała pieczęć z miejsca rozładunku bądź w przypadku braku czytelny podpis osoby przyjmującej towar;
- Raportowanie spedytorowi przez SMS-y statusów („jestem na załadunku/ rozładunku”, itd.) oraz potwierdzenie zgodności daty rozładunku z zapisem na dokumencie CMR;
- Natychmiastowe informowanie spedytora (przed opuszczeniem miejsca załadunku/rozładunku) o niezgodności ilościowej i jakościowej towaru oraz wpisach w CMR;
- Posiadanie przy sobie minimum 100 EUR w gotówce na pokrycie ewentualnych kosztów autostrad, tuneli etc.

DOKUMENTY POTRZEBNE DO ZAWARCIA WSPÓŁPRACY:

- Dokumenty nadania numeru NIP, REGON, oraz wpis do ewidencji;
- Ubezpieczenie OCP w ruchu międzynarodowym rozszerzone o ubezpieczenie kabotażowe na terenie całej Unii Europejskiej;
- Skan dowodu rejestracyjnego;
- Numer telefonu do kierowcy;
- Dokładne wymiary powierzchni ładownej.